

## 2. Quadro FRONTESPIZIO

La maggior parte dei dati richiesti nel Frontespizio proviene dall'anagrafica della ditta.

**NB:** Il corretto inserimento dei dati in Anagrafica è pertanto *fondamentale* per l'esatta compilazione del frontespizio.

### Compilazione del quadro

#### [2.1. Anno di riferimento e Mese o Trimestre di riferimento](#)

#### [2.2. Tipo di Comunicazione](#)

#### [2.3. Formato Comunicazione](#)

#### [2.4. Quadri compilati](#)

#### [2.5. Dati del soggetto cui si riferisce la comunicazione](#)

#### [2.6. Dati del soggetto tenuto alla comunicazione](#)

#### [2.7. Dati del soggetto che assume l'impegno presentazione Telematica](#)

#### 2.1 Anno di riferimento e Mese o Trimestre di riferimento

Il campo *Anno di riferimento* deve riportare l'anno cui si riferisce la comunicazione ed è compilato in automatico dalla procedura.

	Anno di riferimento	2016	Mese o trimestre di riferimento	
--	---------------------	------	---------------------------------	--

#### 2.2 Tipo di Comunicazione

Il software per default propone il check sulla casella "*Ordinaria*". E' cura dell'utente indicare se il tipo di comunicazione è "Sostitutiva" o di "Annullamento".

Qualora si selezioni un diverso tipo di Comunicazione, il check nella casella "*Ordinaria*" viene eliminato in automatico.

TIPO DI COMUNICAZIONE	Ordinaria	<input checked="" type="checkbox"/>	Sostitutiva	<input type="checkbox"/>	Annullamento	<input type="checkbox"/>	Protocollo comunicazione da sostituire / annullare	<input type="checkbox"/>	Protocollo del documento da sostituire / annullare	<input type="checkbox"/>
		X								

Con la procedura di "**SOSTITUZIONE**" si opera la completa sostituzione di una comunicazione ordinaria o sostitutiva precedentemente inviata e acquisita con esito positivo dal sistema telematico. La comunicazione sostitutiva può essere effettuata *fino al termine di un anno* dalla scadenza del termine stabilito per l'invio.

La comunicazione di "**ANNULLAMENTO**" è la procedura con la quale si richiede l'annullamento di una comunicazione ordinaria o sostitutiva precedentemente trasmessa. Si ricorda che l'annullamento di una comunicazione sostitutiva consiste nella "cancellazione" integrale di tutti i dati in essa contenuti, senza ripristinare quelli della comunicazione sostituita. La procedura di annullamento può essere effettuata *fino al termine di un anno* dalla scadenza del termine stabilito per l'invio.

In entrambi i casi va indicato il protocollo telematico da annullare o da sostituire e il progressivo.

#### 2.3 Formato Comunicazione

La comunicazione delle operazioni Iva con paesi Black List deve essere effettuata inviando i dati in forma **AGGREGATA**.

La procedura riporta quindi in automatico un check sul campo *Dati Aggregati*.

FORMATO COMUNICAZIONE	Dati Aggregati	<input checked="" type="checkbox"/>	Dati Analitici	<input type="checkbox"/>
-----------------------	----------------	-------------------------------------	----------------	--------------------------

## 2.4 Quadri compilati

In questa sezione la procedura riporta in automatico il check in corrispondenza del quadro compilato, in questo caso Operaz. con paesi Black List/Operaz. con soggetti non residenti/Acquisti servizi da non residenti.

QUADRI COMPILATI	Quadri per prospetti esposti in forma aggregata		
	Operazioni documentate da fattura esposte in forma aggregata <input type="checkbox"/>	Operazioni senza fattura esposte in forma aggregata <input type="checkbox"/>	Operaz. con paesi Black-List Operaz. con soggetti non residenti Acquisti servizi da non residenti <input checked="" type="checkbox"/>
	Quadri per prospetti esposti in forma analitica		
Fatture emesse Documenti riepilogativi <input type="checkbox"/>	Fatture ricevute Documenti riepilogativi <input type="checkbox"/>	Note di variazioni emesse <input type="checkbox"/>	
Note di variazioni ricevute <input type="checkbox"/>	Operazioni senza fattura <input type="checkbox"/>	Operazioni con soggetti non residenti <input type="checkbox"/>	
Altri quadri			
Operazioni legate al turismo - Art. 3 comma 2 bis DL 16/2012 <input type="checkbox"/>	Acquisti di servizi da non residenti - Acquisti da operatori di San Marino <input type="checkbox"/>		

## 2.5 Dati del soggetto cui si riferisce la comunicazione

In questa sezione la procedura riporta in automatico, direttamente dall'Anagrafica della ditta, i *Dati del soggetto a cui si riferisce la Comunicazione* precedentemente inseriti.

Dati identificativi del soggetto cui si riferisce la comunicazione	DATI DEL SOGGETTO CUI SI RIFERISCE LA COMUNICAZIONE		
	Partita IVA 06363391001	Codice fiscale 06363391001	Codice attività prevalente 256200
Indirizzo di posta elettronica metalcont@gbsoftware.it	Numero di telefono 06 1523968	Fax 06 1523969	
Dati anagrafici Persone Fisiche	Cognome	Nome	Sesso (barrare la relativa casella) M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
Data di nascita giorno mese anno	Comune / Stato estero di nascita		Provincia (sigla)
Dati anagrafici Soggetti diversi da persone fisiche	Denominazione o ragione sociale DemoCont		

## 2.6 Dati del soggetto tenuto alla comunicazione

La presente sezione deve essere compilata soltanto nel caso in cui il *dichiarante* sia un soggetto *diverso dal contribuente* cui si riferisce la comunicazione.

E' possibile attivare e disattivare la sezione tramite l'apposito pulsante "Abilita/Disabilita sezione".



DATI DEL SOGGETTO TENUTO ALLA COMUNICAZIONE (Soggetto che effettua la comunicazione, se diverso dal soggetto cui si riferisce la comunicazione)		
Abilita / Disabilita sezione  <b>Dati identificativi del soggetto che effettua la comunicazione</b>	Codice fiscale RSSMRA70H08H501B	Codice carica 1
	Data inizio procedura o decesso del contribuente <input type="text" value="giorno"/> <input type="text" value="mese"/> <input type="text" value="anno"/>	Data fine procedura <input type="text" value="giorno"/> <input type="text" value="mese"/> <input type="text" value="anno"/>
<b>Dati anagrafici Persone Fisiche</b>	Cognome Rossi	Nome Mario
	Data di nascita <input type="text" value="giorno"/> <input type="text" value="mese"/> <input type="text" value="anno"/> 08/06/1970	Comune o Stato estero di nascita ROMA
		Sesso (barrare la relativa casella) M <input type="checkbox"/> X <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> Provincia (sigla) RM

## 2.7 Dati del soggetto che assume l'impegno presentazione Telematica

- Intermediario:

In questa sezione devono essere riportati i dati del soggetto che esegue l'invio telematico della dichiarazione.

Selezione Intermediario

Per la compilazione di tale sezione utilizzare la gestione che si attiva dal pulsante

GB - Ver. 5.1 [Rev.3045] - DemoCont GB999 [ Licenza: GBSH | User: saraf | Directory: g\Gb\ ] - [BL\_FR - Frontespizio (Mod.1)]

Strumenti Procedure GB ?

GB999

2016 256200 - Anagrafica Stampa Telematico Console T. Multi ditta Utenti Backup Importazioni Opzioni Update Guida Comunicazioni Supporto Esci

Applicazioni F24 ComuAnnDatIva Iva 770s Sc SeP ContBil Spesometro Bil\_Europeo Irap ComuBeniSoci CU Intento Black List RSM

Quadri Frontespizio BL TA

Guida on-line

Soggetti diversi da persone fisiche

Abilita / Disabilita sezione

Dati identificativi del soggetto che effettua la comunicazione

Dati anagrafici Persone Fisiche

Dati anagrafici Soggetti diversi da persone fisiche

Seleziona Intermediario

Impegno e Consegna

Gestione intermediari

Guida on-line

Nuovo Elimina Salva Annulla scarico Chiavi Entratel Ditte abbinate

VERDI ANTONIO

Dati riguardanti il fornitore Persona fisica

Tipo fornitore 10 - C.A.F. dipendenti e pensionati; C.A.F. imprese; S...

Codice fiscale VRDNTN36A01H501E

Partita IVA 01312950155

Sede riferimento consulente (codice sede INPS)

Soggetto autorizzato alla trasmissione Internet Consulente

Numero di iscrizione all'albo dei C.A.F.

Intermediario  Incaricato

Telematico | Comunicazioni | Responsabile dell'assistenza fiscale | Ufficio periferico del CAF |

Cognome VERDI Nome ANTONIO

Indirizzo (res) VIA DEI FIORI BLU CAP (res) 00100

Città (res) ROMA Provincia (res) RM

Sesso (M/F) M Codice catastale (res) H501

Data di nascita 01/01/1936 Città (nasc) ROMA Prov (nasc) RM

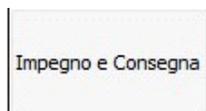
Doppio click per selezionare un intermediario

Print...

Mattina: 3 Form aperte: 1 n:\Gh\Ann\2015\Black\ic\Medi\Struttura.Mdb; n:\Gh\Ann\2015\Black\ic\GB999\DatI.Mdb G

Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente all'interno della maschera stessa.

- Impegno e Consegna:



La gestione "IMPEGNO E CONSEGNA" sulla base delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 322/98 art.3 c.6, modificato dal D.P.R. n. 435 del 7/12/2001, permette di creare e stampare il modulo per l'impegno e la consegna delle dichiarazioni.

**IMPEGNO:** Modulo datato e sottoscritto dall'intermediario con il quale si assume l'impegno a trasmettere telematicamente all'Agenzia delle Entrate i dati contenuti nelle dichiarazioni.

**CONSEGNA:** Modulo datato e sottoscritto dall'intermediario con il quale attesta di aver inviato la dichiarazione all'Agenzia delle Entrate e di aver ricevuto dalla stessa la ricevuta della dichiarazione.

Per ulteriori chiarimenti in merito consultare la relativa [guida on-line](#).